

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DA PARTE DI TERZI DEGLI SPAZI E DELLE STRUTTURE DELLA PARROCCHIA DI SACCOLONGO

- La Parrocchia, nella persona del legale rappresentante Don Mattia Biasolo, concede anche a terzi l'utilizzo del Salone e della sala Bar presso il Circolo Parrocchiale e due aule del Patronato Vecchio (piano terra 16 pers. e primo piano 12 pers.). **È fatto totale divieto di manipolare, preparare, cuocere alimenti nei locali sopra individuati. L'eventuale somministrazione avverrà solo con alimenti e bevande preconfezionate, in confezioni originali integre e garantite sull'origine. Non è possibile cedere a terzi l'uso della cucina, riservata solo al personale della parrocchia addetto.**
- Il patronato e tutte le strutture annesse sono al servizio della Comunità Parrocchiale pertanto in essi ogni attività deve essere svolta avendo presente i valori dell'onestà, della verità, del rispetto reciproco, della buona educazione e della collaborazione attiva. E' quindi proibito ogni atteggiamento che, direttamente o indirettamente, offenda la persona, la religione e la moralità. La Parrocchia si riserva la facoltà di decidere se l'attività per la quale si richiede la concessione d'uso degli spazi e/o delle strutture sia consona a quanto sopra enunciato.
- **Gli spazi vengono concessi solo per compleanni di bambini della scuola primaria o di ragazzi della scuola media. Non vengono ceduti ambienti per feste di ragazzi superiori agli anni 14.**
- Il richiedente deve essere **maggiorenne** e, accettando il regolamento, si impegna ad informare gli altri utilizzatori riguardo il contenuto dello stesso e l'obbligo della sua integrale osservanza. **L'unico** responsabile assume a proprio ed esclusivo carico ogni e qualsiasi responsabilità sia civile che penale per eventuali incidenti o danni di qualunque genere che potessero occorrere a persone e alle attrezzature in loco esistenti. Si solleva pertanto la Parrocchia da qualsivoglia tipo di coinvolgimenti e responsabilità inerenti l'utilizzo della struttura e per eventuali furti durante l'utilizzo.
- Sono a carico del richiedente le pulizie dei locali col ripristino della situazione esistente al momento della consegna, compresa la sanificazione degli ambienti/attrezzature utilizzate.
- E' fatto obbligo di aver svolto presso l'Ufficio SIAE competente per territorio le pratiche (dichiarazione di attività) relative ai diritti d'autore per eventuali riproduzioni musicali o esecuzioni dal vivo.
- La Parrocchia accerterà l'assenza di danni alla struttura (porte, finestre, tinteggiatura, arredi...) e che la stessa sia in ordine e pulita come alla consegna, sia all'interno che all'esterno.
Sono a carico del richiedente rispettare e far rispettare tutte le regole anticontagio COVID 19, scritte nel regolamento PROTOCOLLO DI MISURE OPERATIVE DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO E DI CONTRASTO ALL'EPIDEMIA DI COVID-19 DELLA PARROCCHIA DI SACCOLONGO "SANTA MARIA ASSUNTA", per tali motivi il richiedente assume il ruolo di COVID MANAGER per la data richiesta di utilizzo della sala/e.
Il richiedente dichiara con la sottoscrizione del presente atto di aver attentamente letto , compreso e accettato sia il regolamento per l'utilizzo degli spazi parrocchiali, sia il protocollo in contrasto al Covid-19.
- A fronte della concessione in uso degli spazi e delle strutture parrocchiali, la Parrocchia chiede un rimborso spese per la gestione delle strutture e dei locali.
Per l'uso del salone € 90,00 per la Sala Bar € 60,00.
Per una riunione Condominiale in Patronato vecchio € 40,00 per un compleanno in Patronato vecchio € 30,00.
Al riguardo si informa che l'ente parrocchia, per mancanza di presupposti oggettivi, ai sensi della legge 633/73 e modifiche, non è soggetto né a ritenuta d'acconto né a fatturazione.

Data

Firma per accettazione

RICHIESTA DI UTILIZZO DI LOCALI PARROCCHIALI

(questo modulo si trova on line all'indirizzo www.parrocchiasaccolongo.com)

Il sottoscritto/a _____

Residente a _____

in Via _____ n° _____

N° di telefono _____

Chiede l'utilizzo di una sala del patronato (segnare il quadratino):

- SALONE (max 74 persone) senza la cucina
- SALA BAR (max 32 persone) senza la cucina
- AULA PATRONATO VECCHIO p. terra (16 persone)
- AULA PATRONATO VECCHIO 1° piano (12 persone)

PER FESTA DI COMPLEANNO di bambino da zero a 14 anni

PER RIUNIONE CONDOMINIALE

ALTRO (specificare) _____

DATA UTILIZZO _____

ORARIO (indicare i tempi di utilizzo previsti) _____

Data

Firma

**PER PRENOTARE CONTATTARE ANTONIO BADA (opereparrocchiali@yahoo.com
oppure 339.2071287)**

POI INSERIRE IL MODULO NELLA CASSETTA DELLA POSTA DELLA CANONICA COMPILATO E FIRMATO
OPPURE (CONSIGLIATO) SPEDIRE VIA MAIL ALL'INDIRIZZO SOPRA